

Faculté des sciences économiques, commerciales et de gestion

Lance une consultation pour une prestation service de :

NETTOYAGE DES ESPACES INTERIEURS ET EXTERIEURES DE LA FACULTE **Exercice 2025**

### NETTOYAGE EN SEUL LOT

Cette consultation concerne les soumissionnaires qualifiés et spécialisés dans le domaine du **nettoyage, d'entretien et de désinfection** pour fournir les prestations de services de nettoyage des biens de la faculté.

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :

- **Capacité professionnelle** :

- Avoir un code d'activité sous le numéro « 606201 - Entreprise de nettoyage, d'entretien et de désinfection » dans le registre de commerce,

Les soumissionnaires intéressées et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès sur site de Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et de Gestion

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée** ne comportant aucune inscription extérieure cachetée à l'adresse suivante :

Secrétaire générale de Faculté des sciences économiques, commerciales et de gestion Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation** des offres, Consultation n°01/FSECG/UG/2024, Nettoyage des structures de Faculté des sciences économiques, commerciales et de gestion pour l'année 2025 ».

Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature

1. La déclaration de candidature selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée : dans laquelle
2. La déclaration de probité selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée,
3. Une copie des statuts pour les sociétés ;
4. Une copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
5. Le règlement intérieur de la société ;
6. Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

Capacités professionnelles : Une copie du registre de commerce électronique.

Capacités techniques :

-Moyens humains : Justifiés par les diplômes, les contrats de travail, les attestations d'affiliation

CNAS, et les attestations de travail selon le cas. ;

-Moyens matériels ; Liste signée et cachetée et datée par le soumissionnaire avec identification des moyens matériels justifiés par les factures d'achats, ou le PV de l'huissier de justice pour le matériel non roulant, et les cartes grises accompagnées des certificats d'assurances ou récépissé de dépôt ou carte de circulation valides au jour de l'ouverture des plis pour le matériel roulant.

### **Contenu de l'enveloppe de l'offre technique**

1. La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
2. Le cahier des charges paraphé par le soumissionnaire sur toutes ses pages, portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » et contenant les pièces suivantes
  - L'annexe 1 : le planning de travail, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
  - L'annexe 2 : la répartition du dispositif, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
3. Un mémoire technique justificatif : doit contenir :
  - Caractéristiques techniques des moyens matériels
    - le planning de travail proposé cité à l'annexe 1
  - La proposition détaillée de la répartition du dispositif cité à l'annexe 2
  - La proposition détaillée du plan de nettoyage cité à l'annexe 2

### **Contenu de l'enveloppe de l'offre financière**

1. La lettre de soumission, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée ;
3. Le détail quantitatif et estimatif, selon le modèle ci-joint remplie, signée et datée.

**Durée de préparation des offres** : La durée de préparation des offres est **fixée à cinq 5 jours** à partir du 22/12/2024

**Jour et heure limite de dépôt des offres** : Les offres doivent être déposées le **26/12/2024** à partir de **08h00mn jusqu'à 10h55**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 5 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

**L'ouverture des plis** aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à 11.00h au niveau de la salle de réunion (3ème étage) de la Faculté des sciences économiques, commerciales et de gestion

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié **ou** un jour de repos légal, la durée de préparation des **offres** est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

**N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.**

Guelma, le 22/12/2024

Le Doyen

